

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Julio de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of Contractor (Claudia Roxana Arana Ortiz), Contract Number (DGDR-029-50-2022), Services (Técnicos), Invoice Number (3316076333), Monthly Honorarios (Q 7,000.00), Total Contract Amount (Q 83,548.39), Administrative Unit (Comunicación y Difusión Cultural), CUI (2535 45501 0101), Ministerial Agreement (16-2022), Contractor Nit (8183956-1), Series (4CBB3DD1), Reporting Period (Julio), and Contract Term (03/01/2022 al 31/12/2022).

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para Comunicación y Difusión Cultural de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1. Se apoyó en la recepción de documentos y gestiones en forma individual y se dio un buen servicio interno y externo, en los temas que le competen a Comunicación y Difusión Cultural.
2. Se informó y se dio seguimiento al estatus de los Documentos recibidos y enviados a las diferentes dirección, delegaciones, secciones y unidades del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
3. Se brindó apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a Comunicación y Difusión Cultural.
4. Se brindó apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de desiciones.
5. Se brindó apoyo en la verificación del cumplimiento de las actividades del Plan Operativo Anual (POA) de Comunicación y Difusión Cultural.
6. Se brindó apoyo en optimizar las gestiones relacionadas a las diferentes actividades que se realicen por parte de los diferente programas sustantivos.
7. Se brindó apoyo en las actividades que realizó Comunicación Social y Difusión Cultural.
8. Se apoyó en el seguimiento de la planificación semanal de las actividades programadas para las coberturas solicitadas.
9. Se apoyó en gestionar vehiculo, piloto y combustible para llevar a cabo las coberturas requeridas dentro y fuera de la capital.
10. Se apoyo en la realización de designaciones del personal que se encuentran a cargo de Comunicación y Difusión Cultural.

Claudia Roxana Arana Ortiz
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Claudia Roxana Arana Ortiz in blue ink.

Firma de Contratista

Licda. Jhennifer Margarita Ordoñez Pineda
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Handwritten signature and official stamp of Licda. Jhennifer Margarita Ordoñez Pineda, Delegada de Comunicación y Difusión Cultural en Funciones, Dirección General del Deporte y la Recreación, Ministerio de Cultura y Deportes.

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Jhennifer Margarita Ordoñez Pineda
Delegada de Comunicación y Difusión Cultural en Funciones
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes